



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.12.2024, klo 16:40 - 17:11

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 151 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 152 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 153 Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen**
- § 154 Muutoksia oppilaaksioton perusteisiin**
- § 155 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan hankinta**
- § 156 Toimintavuoden 2025-2026 esiopetuksen opetuspaikat**
- § 157 Apulaisrehtorin siirtäminen lehtorin virkaan**
- § 158 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 159 Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja
Tomi Aalto
Rasmus Forssell, varajäsen
Tarja Grönblom
Juha Kantola
Neea Kähkönen
Hanna Raitakari
Tuula Saarinen
Tiina Stenman
Henri Välikangas
Helvi Walli

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Joonatan Juntunen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:09
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, poistui 17:09
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö, poistui 17:09

Poissa

Helena Heljakka
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Bia Kaski, kaupunginhallituksen edustaja
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Noona Mäkitalo, vammaisneuvoston edustaja
Jani-Petteri Pajukoski

Allekirjoitukset

Martti Lundén
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2024

20.12.2024

Tomi Aalto

Henri Välikangas



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 23.12.2024 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 152

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helena Heljakka ja Henri Välikangas.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Aalto ja Henri Välikangas.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 185,07.06.2022

Vapaa-ajan lautakunta, § 5,17.01.2023

Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2023

Vapaa-ajan lautakunta, § 68,20.06.2023

Sivistyslautakunta, § 142,21.06.2023

Vapaa-ajan lautakunta, § 108,12.12.2023

Sivistyslautakunta, § 216,19.12.2023

Sivistyslautakunta, § 153, 17.12.2024

§ 153

Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen

PRIDno-2022-2592

Sivistyslautakunta, 07.06.2022, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Voimassa oleva sivistystoimialan toimintasääntö
2 LUONNOS, Toimintasääntö päivitetty 8.6.2022 alkaen

Sivistystoimilautakunta on päätöksellään 7.12.2021 § 264 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Suurin osa päivityksistä johtuu sivistystoimialan yhteiset palvelut yksikön purkamisesta 1.6.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 8.6.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 17.01.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen. Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmissa lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätyt tehtävät ja toimivalta.

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tulok-sellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalais-opiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen viranhaltijoille.

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- määräysten mu-
kaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta
 7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
 8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
 9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen vi-
ranhaltijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen vapaa-
aikalautakunnan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 31.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen. Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmassa lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätyt tehtävät ja toimivalta.

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tulok-sellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalais-opiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä
9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen vi-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ranhaltijoille.

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-
loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkiseurakuntalaisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta
7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 31.1.2023 alkaen sivistyslautakunnan alaista toimintaa koskevin osin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 20.06.2023, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasääntö 17.1.2023 alkaen

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 21.06.2023, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasääntö 17.1.2023 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 12.12.2023, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kahri

sari.kahri@pori.fi

johdon assistentti

Liitteet

1 Luonnos sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen

2 Sivistystoimialan toimintasääntö 1.8.2023 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 20.6.2023 § 68 ja sivistyslautakunta on päätöksellään 21.6.2023 § 142 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat Porin kaupungin hallintosäännön uudistusta (KV 13.11.2023 §137), sekä 1.1.2024 toimintansa aloittavaa uutta nuorisoyksikköä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, 19.12.2023, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kahri
sari.kahri@pori.fi
johdon assistentti

Liitteet

- 1 Sivistystoimialan toimintasäntö 1.8.2023 alkaen
- 2 Luonnos sivistystoimialan toimintasännöksi 1.1.2024 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 20.6.2023 § 68 ja sivistyslautakunta on päätöksellään 21.6.2023 § 142 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat Porin kaupungin hallintosäännön uudistusta (KV 13.11.2023 §137), sekä 1.1.2024 toimintansa aloittavaa uutta nuorisoyksikköä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasännöksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 17.12.2024, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri
sari.kahri@pori.fi
johdon assistentti

Liitteet

- 1 Sivistystoimialan voimassaoleva toimintasäntö 1.1.2024 alkaen
- 2 Sivistystoimialan toimintasäntö 1.1.2025 alkaen, muutokset punaisella

Vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 12.12.2023 § 108 ja sivistyslautakunta on päätöksellään 19.12.2023 § 216 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat Porin kaupungin hallintosäännön päivittämistä (KV 9.12.2024 §128), muutoksia päiväkotihoidon perusyksiköissä, toimivallan täsmennyksiä poissaolo- ja esteellisyystilanteissa sekä varhaiskasvatussyksikön päätöksiä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistystoimialan yksiköiden päälliköt ja perusyksiköiden esihenkilöt,
konsernihallinnon hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Muutoksia oppilaaksioton perusteisiin

PRIDno-2024-4585

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Nuorsaari
kirsi.nuorsaari@pori.fi

Liitteet

1 Liite 1 Perusopetuksen oppilaaksioton perusteet

Perusopetuslaissa (POL 1998/628) ohjataan oppilaaksiottoa. Perusopetuslain 6 §:ssä määritellään kunnan velvollisuus osoittaa oppilaalle lähikoulu sekä oppilaan oikeus päästä lähikouluunsa. Perusopetuslaissa määrätään myös oppilaan oikeudesta hakea muuhun kuin lähikouluun (28 §) sekä kunnan velvollisuudesta järjestää maksuton koulukuljetus tietyissä tilanteissa (32 §). Paikallisella tasolla oppilaaksiottoa on tarkennettu sivistyslautakunnan hyväksymässä (9.10.2022, 269 §) Perusopetuksen oppilaaksioton perusteissa, jossa määritellään muun muassa toimintatavat oppilaiden sijoittamiseksi ja ottamiseksi opetukseen ja kouluihin. Perusopetuksen oppilaaksioton perusteita täydennetään kirjauksilla yleisopetuksen luokkien maksimiko'oista lukuunottamatta painotettua opetusta. Painotetun opetuksen luokkakoko määritellään lukuvuosittain samalla kun hyväksytään painotetun opetuksen valintakriteerit. Kun luokkien maksimikoot on kirjattu oppilaaksioton perusteisiin, niitä ei tarvitse enää lukuvuosittain hyväksyä.

Sivistyslautakunta on jo aiemmin syksyllä (29.10.2024, § 132) päättänyt yleisopetuksen ensimmäisten luokkien maksimikooksi 23 oppilasta. Painavista syistä luokan maksimioppilasmäärästä voidaan poiketa opetusyksikön päällikön erillisellä päätöksellä. Sama 23 oppilaan raja koskee myös yhdysluokkia, joissa on ensimmäisen luokan oppilaita. Tämä lautakunnassa hyväksytty muutos kirjataan nyt Perusopetuksen oppilaaksioton perusteisiin.

Perusopetuksen oppilaaksioton perusteisiin esitetään kirjattavaksi myös seitsemänsien luokkien maksimikoko aikaisempina vuosina käytössä olleen menettelytavan asemesta. Aiemmin 7.-luokkalaisten oppilaaksiottoa on rajattu siten, että sivistyslautakunnassa on lukuvuosittain päätetty koulukohtaisesti 7.-luokkalaisten maksimisisäänottomäärät oppilasennusteen perusteella. Esimerkiksi lukuvuodeksi 2024 - 2025 Kuninkaanhaan kouluun sai ottaa yleisopetuksen seitsemänsille luokilla enintään 112 oppilasta, joista 50 sijoitettiin liikuntaluokille. Määriteltäessä näitä koulukohtaisia 7.-luokkalaisten maksimioppilasmääriä on pyritty ottamaan huomioon niiden tulevien 7.-luokkalaisten määrä, joille kyseinen koulu on koulupolun mukainen lähikoulu. Yläkoulujen lähikoulualueen mukaisia oppilasmääriä on kuitenkin vaikea ennustaa, koska osa 7.-luokkalaisista hakee muualle kuin lähikouluunsa. Koska päätöksessä ei ole otettu kantaa myöskään perustettavien luokkien kokoon, tällä menettelyllä on voinut tulla myös hankalan kokoisia luokkia.

Monessa kunnassa seitsemänsien luokkien sisäänottoa on rajoitettu määrittelemällä luokkakohtainen yleisopetuksen maksimioppilasmäärä, joka on yleensä noin 25 oppilasta/luokka. Porissa painotusluokkien maksimioppilasmäärä on 25 oppilasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

/luokka. Muille yleisopetuksen seitsemänsille luokille maksimioppilasmäärää ei ole määritetty. Nyt yleisopetuksen seitsemänsille luokille ehdotetaan 23 oppilaan maksimioppilasmäärää lukuunottamatta painotetun opetuksen luokkia. Esimerkiksi lukuvuonna 2024 - 2025 yleisopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 keskipakko on 20,4 oppilasta, joten 23 oppilaan maksimikoko ei aiheuta lisäkuluja. Lisäksi esitetään, että opetusyksikön päällikön päätöksellä 23 oppilaan raja voidaan perustellusta syystä ylittää lähikoulualueen oppilaiden osalta. Oppilas myös pääsee aina sivistyslautakunnan määrittelemään lähikouluunsa, vaikka luokat olisivat täynnä. Tätä 23 oppilaan maksimioppilasmäärää ei myöskään sovelleta otettaessa oppilaita erityisen tuen alueellisiin pienryhmiin, erityiskouluihin, kaksikieliseen opetukseen tai aiemmin mainittuun painotettuun opetukseen.

Mahdollinen muutos seitsemänsien luokkien maksimioppilasmäärään vaikuttaa 7.-luokkalaisten oppilaaksottoprosessiin siten, että seitsemänsiä luokkia voidaan alkaa muodostamaan, kun painotusluokkavalinnat on tehty ja oppilaat ovat ottaneet vastaan painotusluokkapaikkansa. Tämän jälkeen lähikoulualueen oppilaista muodostetaan lähtökohtaisesti maksimissaan 23 oppilaan kokoisia yleisopetuksen luokkia. Mikäli luokkiin jää tilaa, kun 23 oppilasta on täynnä, niihin voidaan ottaa toissijaisia hakijoita. Otettaessa toissijaisia hakijoita noudatetaan samoja, Oppilaaksioton perusteisiin kirjattuja käytänteitä, kaikilla luokka-asteilla.

Sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi tuotu Perusopetuksen oppilaaksioton perusteet -asiakirja on esityslistan liitteenä. Asiakirjaan tehdyt lisäykset ovat punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä muutetun Perusopetuksen oppilaaksioton perusteet sekä siihen kirjatun 23 oppilaan luokakohtaisen maksimioppilasmäärän 7.-luokkalaisten sisäänottoon. Muutokset tulee voimaan heti tämän päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan hankinta

PRIDno-2024-4232

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi Pöllänen
jussi.pollanen@pori.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko perusopetuksen iltapäivätoiminta
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 2 Tarjouspyyntö perusopetuksen iltapäivätoiminta

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 27.8.2024 §112 PRIDno-2024-3282 iltapäivätoiminnan kilpailuttamisesta. Porin kaupungin hallintosäännön mukaisesti sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta sekä sivistystoimialan toimintasäännön mukaisesti toimialaansa koskevista 200 000 euroa ylittävistä hankinnoista.

Kunta voi järjestää iltapäivätoimintaa itse, hankkia sitä ostopalveluna tai järjestää tuettuna toimintana ja toiminnan järjestämisessä tulee toimia perusopetuslain mukaan (Perusopetuslaki §48 b). Osa Porin kaupungin iltapäivätoiminnasta järjestetään kunnan omana toimintana, ja osa toiminnasta järjestetään ostopalveluna. Tuettuna toimintana järjestetään puolestaan yksityisten koulujen iltapäivätoiminta.

Ostopalveluna hankittavan iltapäivätoiminnan hankinta tehdään koulujen lukuvuosille 2025 - 2027, eli 6.8.2025-4.6.2027 väliselle ajanjaksolle. Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiolla (optiossa kuuden kuukauden irtisanomisaika). Hankinnan kohteena on kymmenen koulun iltapäivätoiminta tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä, arvioitu arvo n. 2 miljoonaa euroa koko sopimuskaudella. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi/Pori – portaalin kautta Hilmassa 11.11.2024. Tarjousaika päättyi 3.12.2024 klo 12.00. Hankintamenettely oli avoin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat

Lempi Lastenhoito Oy, Pilke päiväkodit Oy, Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry

PÄÄTÖKSEN PERUSTE

Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintaan liittyy useita kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, jotka on selvitetty tarkemmin liitteenä olevassa tarjouspyynnössä. Kelpoisuustarkistuksen perusteella todettiin, että saaduista tarjouksista kaksi täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Kolmas tarjouksen jättänyt palveluntuottaja ei täyttänyt iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle kilpailutuksessa asetettuja ehtoja kokemusta 6-10 -vuotiaiden lasten ohjatun toiminnan järjestämisestä. Kyseinen tarjoaja käytti referensseinään henkilön omia referenssejä, mitkä on hankittu toisen työnantajan palveluksessa. Markkinaoikeuden ratkaisun mukaisesti tarjoajan referenssien tulee olla tarjoajan yrityksen palveluksessa hankittuja referenssejä, eikä tarjoajan henkilöihin perustuvia referenssejä. (MAO:30/19).

Kokonaistaloudelliset valintakriteerit

Valintakriteerinä kullekin koululle valittavalle palveluntuottajalle on edullisin hinta (eur /ryhmä/toimintapäivä). Vertailun tarkempi erittely löytyy liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjousvertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 §:n 3 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina oikeus saada tieto tarjousvertailusta. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tiedoksianto

Sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa tai sen jälkeen, jotta päätös voidaan saattaa tiedoksi asianosaisille kokousta seuraavana päivänä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokonaistaloudellisten kriteerien mukaisesti sivistyslautakunta päättää valita seuraaville kouluille iltapäivätoiminnan palveluntuottajaksi seuraavat toimijat kouluittain:

Cygnäuksen koulu 3 ryhmää **Pilke päiväkodit Oy**

Itätuulen koulu 2 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Kaarisillan koulu 2 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Kalaholman koulu 2 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Käppärän koulu 3 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pohjoisväylän koulu 4 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Tuorsniemen koulu 1 ryhmä **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Uudenkoiviston koulu 2 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Vähärauman koulu 4 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Väinölän koulu 2 ryhmää **Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry**

Sopimuskausi on 6.8.2025 alkaen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimukset on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa 4.6.2027 asti. Mahdollisesta option käyttöönotosta päätetään erikseen.

Sivistyslautakunta valtuuttaa opetusyksikön päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen valittujen toimijoiden kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Tiedoksi

Lempi Lastenhoito Oy / [peitetty], Pilke päiväkodit Oy / [peitetty], Suomen Työväen urheiluliitto TUL ry:n Satakunnan piiri ry / [peitetty], opetusyksikön päällikkö, opetusyksikön suunnittelija, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Toimintavuoden 2025-2026 esiopetuksen opetuspaikat

PRIDno-2024-4528

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki

ritva.valimaki@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen (700 tuntia/v) tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetus on maksutonta ja siihen kuuluu perusopetuslain mukaisen matkaedun saaminen, mikäli edellytykset täyttyvät. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Laissa ei säädetä lapsen velvollisuudesta osallistua perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet saavuttavasta toiminnasta tai esiopetuksen toteuttamisesta muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta.

Porin kaupungin esiopetus toteutuu sivistystoimialan alaisena päiväkotien lapsiryhmissä. Osa ryhmistä toimii koulujen tiloissa. Esiopetusta järjestää myös opetusyksikkö, tällä hetkellä Reposaaressa koulussa. Kyseessä on esi- ja alkuopetuksen yhteinen ryhmä. Esiopetusta antavat ryhmät vaihtelevat esikouluikäisten määrän ja perheiden palvelutarpeiden mukaan vuosittain.

Esiopetuksen toimintapäivät toimintakaudelle 2025-2026 on päätetty sivistyslautakunnan kokouksessa 29.10.2024, §134. Porissa on syksyllä 2025 noin 600 esiopetusikäistä lasta. Esiopetus alkaa 15.8.2025.

Porissa esiopetukseen haku on 9.1.-21.1.2025. Haku koskee lapsia, jotka tarvitsevat vain esiopetusta (4 tuntia/päivä). Suurin osa esiopetusikäisistä lapsista tarvitsee esiopetuksen lisäksi myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta. Toimintavuonna 2024-2025 kaupungin omissa päiväkodeissa on 40 lasta, jotka osallistuivat vain esiopetukseen. Jos lapsi on jo esiopetusta antavassa päiväkodissa, häntä ei tarvitse erikseen hakea esiopetukseen samaan päiväkotiin eikä Reposaaressa kouluun. Päiväkodin vaihtoa toivovat päiväkotien ja perhepäivähoidon asiakkaat tekevät varhaiskasvatuksen hakemuksen. Lapsen asuinpaikan tai huoltajan työ- tai opiskelutilanteen muuttuessa tai muusta erityisestä syystä esiopetukseen voi hakea hakuajan jälkeen.

Sivistystoimiala ostaa esiopetusta myös palvelusetelipäiväkodeista. Esiopetusta ei voi ostaa palvelusetelillä. Tuottajien kanssa on laadittu erillinen sopimus esiopetuksen ostamisesta. Palvelusetelipäiväkodeissa esiopetuksessa olevat lapset tarvitsevat pääsääntöisesti myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta eivät pelkkää esiopetusta 4 tuntia päivässä. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin.

Yleiset perusteet esiopetuksen oppilaaksi ottoon tulevat perusopetuslaista. Porin varhaiskasvatusyksikön esiopetusta koskevat linjaukset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 29.1.2019. Esiopetusryhmässä tulee olla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

lähtökohtaisesti vähintään 10 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Poikkeuksena tästä ovat kuitenkin vuorohoidon esiopetusryhmät, joissa ryhmän koko voi olla tätä pienempi. Poikkeuksia vähimmäismäärään voidaan tehdä myös muusta erityisestä syystä esimerkiksi koulupiirin esioppilaiden määrä tai tilarajoitukset.

Vuosittain tulee päättää etukäteen esiopetusta antavat yksiköt / päiväkodit. Yksikön esimies muodostaa opetusryhmät resurssien puitteissa. Päiväkodeissa annettavassa esiopetuksessa ja sitä täydentävässä varhaiskasvatuksessa on huomioitava varhaiskasvatuslain asettamat henkilöstövaatimukset. Päiväkodeissa Piparminttu ja Puinnintie ei järjestetä esiopetusta. Näissä päiväkodeissa esiopetusikäisten ikäluokka on vuosittain ollut pieni ja /tai ryhmien määrä vaikeuttaa muiden ikäluokkien sijoittelua. Esiopetusryhmien määrä selkiytyy lopullisesti hakuajan jälkeen keväällä. Jos jossain päiväkodissa ei näyttäisi muodostuvan esioppilaista linjausten mukaista ryhmää, voidaan heidät siirtää alueen toiseen päiväkotiin.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2025 – 2026 esiopetuksen järjestämisyksiköitä ovat Reposaaressa koulu sekä kaupungin omat päiväkodit, lukuun ottamatta Päiväkoteja Piparminttu ja Puinnintie. Lisäksi Porin kaupunki ostaa esiopetusta seuraavilta palvelusetelipäiväkodeilta: Touhulat Vähärauma ja Väinölä, Musiikkipäiväkoti Rytmi, Tiedepäiväkoti Välke, Päiväkoti Pelastusarmeija sekä Luonto- ja ympäristöpäiväkoti Farelma

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

päiväkotien esihenkilöt, palvelusetelipäiväkodit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Apulaisrehtorin siirtäminen lehtorin virkaan

PRIDno-2024-4800

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Viuhkola
jaana.viuhkola@pori.fi
Palvelussuhdepäällikkö

[peitetty] työskentelee sivistystoimialan opetusyksikössä apulaisrehtorina.

Opetusyksikön päällikkö esittää, että [peitetty] siirretään musiikin lehtorin virkaan 1.8.2025 alkaen. Viran tehtäviin sisältyy vaskipuhaltimien, yhteismusisoinnin sekä musiikin erityisopetuksen tehtävät. Kyseinen virka on ollut täytettynä viimeksi vuonna 2022.

Virkasiirto toteutuu työntekijän toiveesta ja työnantajan henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Virkasiirto sisältyy Palmgren-konservatorion henkilöstösuunnitelmaan 2025. Tämän virkasiirron myötä Palmgren-konservatorion apulaisrehtorin virka avautuu julkiseen hakuun.

Päätöksen perusteena on laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003 /304) luku 5 pykälä 24. Tilanteessa täyttyvät viranhaltijalain mainitsevat ehdot, jotka koskevat siirtämistä toiseen virkasuhteeseen.

Porin kaupungin hallintosäännön § 45 mukaan lautakunta valitsee toimialan yksiköiden päälliköt ja viranhaltijat (KV 13.11.2023 § 137).

Hallintosäännön § 44 mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Sivistystoimialan toimintasäännön 23 §:n mukaan lautakunta päättää toistaiseksi voimassa olevien virkasuhteiden täyttämistä. Lautakunta käyttää toimivaltaa myös virkasiirtoasiassa saman pykälän nojalla. Virkasiirto toteutuu henkilön suostumuksen nojalla.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistysjohtaja esittää, että lautakunta päättää

- [peitetään] siirretään musiikin lehtorin virkaan 1.8.2025 alkaen. Viran tehtäviin sisältyy mm. vaskipuhaltimien, yhteismusisoinnin sekä musiikin erityisopetuksen tehtävät.
- Palmgren-konservatorion apulaisrehtorin virka avataan julkiseen hakuun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

asianosainen, HR palvelussuhdetiimi, palvelussuhdepäälliköt, Palmgren-konservatorion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Lukion rehtori

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 2 Porin lukion musikaalin pääsyliiput, 27.11.2024

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

§ 29 Sarastian kilpailutukseen liittyminen, 02.12.2024

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 50 Määräaikainen perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaus) PORI-03-80-24,
03.12.2024

§ 51 Määräaikainen erityisluokanopettaja PORI-03-79-24, 03.12.2024

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 52 Tutkimuslupa väitöskirjatutkimusta varten, 05.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat

Toimielin käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

Oikaisuvaatimus iltapäivätoiminnan kielteiseen maksuvapautuspäätökseen, salassapidettävä julkisuuslain (621/1999) § 24:n perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Joonatan Juntunen, yksikön päällikkö Ritva Välimäki ja controller Martti Kujanpää poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.09.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin salassa pidettävien asioiden esityslista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§151, §152, §158, §159

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§153, §154, §156, §157

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§155

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
puhelin (02) 621 1100
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukiolijat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi